



Mastère Manager en Ressources Humaines

Le titre Manager en ressources humaines est un titre de niveau 7 Européen RNCP34242, Code NSF 315, délivré par Formatives. Le manager en RH élabore et met en œuvre la stratégie et la politique RH de l'entreprise. Il veille au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques. Il manage la gestion des relations sociales, coordonne et contrôle la gestion du personnel et de la performance sociale.

PROFIL ET PRÉ REQUIS

Tout public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi) après positionnement. Bac + 3 validé ou VAP avec 3 ans d'expérience, VAE.

POURSUITES ET DÉBOUCHÉS

Le détenteur du titre certifié Manager en Ressources Humaines enregistré au RNCP au niveau 7 (BAC+5) reconnu par l'Etat a vocation à occuper un poste à haut niveau, immédiatement à l'issue de sa formation.

BLOCS DE COMPÉTENCE

- Mener la politique RH de l'organisation
- Piloter le processus RH
- Gérer un service RH
- Gérer les carrières et formations individuelles
- Maîtriser les techniques RH
- Développer une stratégie RH
- Manager le processus RH
- Superviser le processus de suivi administratif du personnel
- Gérer la performance sociale
- Piloter les innovations sociales

Programme Mastère 1ère année

- Gestion d'entreprise
- Gestion administrative & Législation
- Management
- Outils et techniques RH
- Stratégie d'entreprise
- Connaissances professionnelles RH
- Valorisation des compétences professionnelles

MÉTIERS VISÉS

- Responsable des ressources humaines
- Gestionnaire RH, de paie, des formations...
- Chargé(e) de missions RH, d'études RH, de projets
- Chargé(e) des relations sociales, du recrutement, des emplois et compétences
- Conseiller(e) ou consultant RH, formation, SIRH
- Responsable d'agence de recrutement, d'intérim
- Responsable formation et carrières, GPEC...

Programme Mastère 2ème année

- Gestion financière RH
- Gestion administrative & Législation
- Performance et innovations sociales
- Outils et techniques RH
- Stratégie d'entreprise
- Connaissances professionnelles RH
- Valorisation des compétences professionnelles

MRH 1ÈRE ANNÉE

MRH 2ÈME ANNÉE

EXAMENS

Partiels - Études de cas - Oraux - Mises en situation professionnelles Workshop - Business case

<p>TRAVAUX DE COMPÉTENCES</p>	<p>11 comptes rendus Mise en place d'un projet RH Consignes de sécurité au travail Droit social, droit du travail Registres obligatoires Évaluation des compétences Cahier des charges d'une formation Marque employeur Gestion individualisée des carrières SIRH Bilan du projet Présentation d'un projet RH</p>	<p>5 comptes rendus Analyse du bilan et des prévisions sociales Systèmes de prévoyance Risques psychosociaux Virtualisation des postes de travail Nouveaux outils de communication</p>
<p>DOSSIER PROFESSIONNEL (EXAMEN NATIONAL)</p>	<p>2 synthèses Management des processus Le digital au service des RH</p> <p>1 compte-rendu Salaires et rémunérations</p> <p>5 recommandations Politique d'entreprise Gestion sociale d'entreprise Contrôle de gestion RH Communication Gestion du personnel</p>	<p>5 recommandations Politique générale d'entreprise Gestion administrative et financière des RH Législation, Préventions Performance sociale GPEC</p>
<p>LIVRABLES</p>	<p>Dossier Projet Pré-mémoire</p>	<p>Rapport d'activité Mémoire Livret d'employabilité</p>
<p>GRAND ORAL</p>	<p>Présentation des activités Problématique mémoire</p>	<p>Soutenance du mémoire Question de culture métier</p>